

Zarządzenie nr 20 /2024
Dyrektora Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego
z dnia 02 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym

Na podstawie § 7 ust. 2 Statutu Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/78/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Białostocki Park Naukowo-Technologiczny oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4146) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BIAŁOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Dyrektor
Anna Daszuta – Zalewska

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W BIAŁOSTOCKIM PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNYM

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
6. Konwencja o prawach dziecka

WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- a) w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym (zwanym dalej BPN-T) osoby małoletnie przebywają wyłącznie w Epi-Centrum Nauki – wewnętrznej komórce organizacyjnej BPN-T, zlokalizowanej w obiekcie Stadionu Miejskiego w Białymstoku na ul. Słonecznej 1 (zwanym dalej Epi-Centrum);
- b) w BPN-T nie są zatrudniane i nie jest podejmowana jakakolwiek współpraca z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
- c) Dyrektor BPN-T w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomienia organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie;
- d) Dyrektor BPN-T zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że małoletni przebywający na terenie BPN-T może być krzywdzony oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje;
- e) wszyscy pracownicy BPN-T a także wolontariusze, praktykanci, stażyści oraz pracownicy podmiotów zewnętrznych wykonujący usługi na rzecz i w siedzibie Epi-Centrum, potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną. Podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich przebywających w szczególności na terenie Epi-Centrum. Wprowadzony dokument stanowi zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników, wolontariuszy, praktykantów, stażystów oraz pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz i w siedzibie Epi-Centrum jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małego i poszanowanie jego praw. Każdy zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małego i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Realizując te cele, działa się w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych BPN-T oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małym a personelem Epi-Centrum, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małych.

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu Epi-Centrum Nauki w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności jest działanie dla dobra małego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel Epi-Centrum traktuje małego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel Epi-Centrum działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych BPN-T oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie.
5. Zasada bezpiecznych relacji z małymi obowiązuje wszystkich pracowników, wolontariuszy, praktykantów, stażystów oraz pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz i w siedzibie Epi-Centrum Nauki w Białymstoku.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małymi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

§ 3

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małymi:

- a) w komunikacji z małym zachowuj cierpliwość i szacunek;
- b) słuchaj uważnie małego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małego; nie wolno krzyczeć na małego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małego lub innych osób.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małych

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małych; obejmuje to wizerunek małego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małych w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małych osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Epi-Centrum, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małego.

5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych.
8. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe.
9. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu - jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
10. Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
11. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
12. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
13. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba.
15. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 5

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Pracownicy Epi-Centrum a także pozostały personel, tj. wolontariusze, praktykanci, stażyści oraz pracownicy podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz i w siedzibie Epi-Centrum zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny w następujących regulacjach:
 - a) Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
 - b) Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepełności lub bezradności];
 - c) Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
 - d) Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
 - e) Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
 - f) Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
 - g) Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
 - h) Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
 - i) Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. Uwagę pracowników Epi-Centrum oraz pozostałego personelu powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - a) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;

- b) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Małoletni często je zmienia;
- c) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- d) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- e) małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
- f) małoletni boi się powrotu do domu;
- g) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
- h) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- i) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- j) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Epi-Centrum lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi BPN-T w formie notatki służbowej (załącznik nr 1).
2. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający na terenie Epi-Centrum jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Zawiadamiający jednocześnie o zdarzeniu informuje Dyrektora BPN-T.
3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - a) małoletni ujawnił pracownikowi lub pozostałemu personelowi Epi-Centrum fakt krzywdzenia;
 - b) pracownik zaobserwował krzywdzenie małoletniego;
 - c) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
4. W tej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu Epi-Centrum (o ile osoba podejrzewana o krzywdzenie przebywa z małoletnim).
5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników lub pozostałego personelu, w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych osób przebywających na terenie Epi-Centrum.
6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika lub pozostałego personelu Epi-Centrum do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała - należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.
7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał np. z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika bądź pozostały personel Epi-Centrum

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika bądź pozostały personel Centrum, ma obowiązek jej przekazania do Dyrektora BPN-T, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).
2. Dyrektor BPN-T organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem Epi-Centrum, informuje ich o podejrzeniu.
3. W trakcie rozmowy Dyrektor BPN-T odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni - przedstawia ocenę sytuacji.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego Dyrektor BPN-T stwierdza ten fakt w notatce służbowej o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika bądź pozostały personel Epi-Centrum, Dyrektor BPN-T informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, a gdy nie ma możliwości kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami – opiekuna faktycznego małoletniego oraz odpowiednie instytucje.
7. Wobec pracownika, w stosunku do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa, podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wobec pozostałego personelu Epi-Centrum, w stosunku do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa, podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.
9. Wszyscy pracownicy Epi-Centrum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzieli

informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Epi-Centrum bądź pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi BPN-T oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).
2. Pracownik lub pozostały personel Epi-Centrum, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
 - a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - c) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika, ochrony);
 - d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
3. Jeżeli to możliwe, pracownik lub pozostały personel Epi-Centrum ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje Dyrektora BPN-T.
4. Szczególną opieką otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.
5. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
6. O udziale małoletnich w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Epi-Centrum krokach informowani są rodzice/prawni opiekunowie a gdy niemożliwy jest kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami – opiekunowie faktyczni w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).
7. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 9

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:
 - a) Dyrektor BPN-T składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (załącznik nr 2);
 - b) Dyrektor BPN-T podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Epi-Centrum .
2. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone Dyrektor BPN-T zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu (załącznik nr 3).
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równoległe o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego.
4. Dyrektor BPN-T podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

§ 10

Wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta - A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Z uwag na fakt, że pracownicy lub pozostali personel Epi-Centrum nie posiadają uprawnień do wypełnienia formularza „Niebieskie Karty-część A”, każdorazowo decyzja o jej wypełnieniu leży w kompetencji służb, np. policji wezwanej do interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego. Dyrektor BPN-T może dokonać zgłoszenia do miejscowego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, które dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej, opisując okoliczności sytuacji.
5. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
6. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
8. Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
9. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta - B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego).
10. Wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 11

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w BPN-T podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Dyrektora BPN-T, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 4).
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w BPN-T, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w BPN-T dokonuje Dyrektor BPN-T.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w BPN-T dokonuje Dyrektor BPN-T. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez Dyrektora BPN-T w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu BPN-T do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 12

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej w Epi-Centrum Nauki do wykonywania obowiązków BPN-T sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.
2. Rekrutacja pracowników lub pozostałego personelu Epi-Centrum odbywa się z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Epi-Centrum do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor BPN-T. Dyrektor BPN-T może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu Epi-Centrum

do stosowania standardów ochrony małoletnich (załącznik nr 5). Osoba upoważniona przez Dyrektora BPN-T, o której mowa w § 12 ust. 3, musi legitymować się doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi. Dodatkowo, musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń dla personelu Centrum, obejmujących następujące zagadnienia:

- a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - c) odpowiedzialność prawna personelu Epi-Centrum, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 3, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez Dyrektora BPN-T.
 5. Osoba, o której mowa w ust. 3, zapoznaje pracowników oraz pozostały personel ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika lub pozostały personel oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Epi-Centrum (załącznik nr 6).
 6. Osoba, o której mowa w ust. 3 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania standardów - rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Epi-Centrum.
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Dokument w formie papierowej znajduje się na stanowiskach kasowych w Epi-Centrum.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 14

Zasady i sposób udostępniania standardów – małoletni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Epi-Centrum.
2. Dyrektor BPN-T wywiesza w widocznym miejscu w budynku Epi-Centrum standardy ochrony małoletnich w wersji zupełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 15

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Epi-Centrum posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 7).
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

**BIALYSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY**
Dyrektor
Anna Elżbieta Zedawska

INICJATYWA ZASTĄPCZÓW
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dn. ... 2024 ...
Rada Prawny
[Signature]

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez pracownika Epi-Centrum Nauki lub pozostały personel podejrzenia,
że małoletni jest krzywdzony

Imię oraz nazwisko małoletniego:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

.....
.....
.....

podpis osoby zgłaszającej

data i podpis dyrektora BPN-T

Komenda Policji w _____
bądź Prokuratura Rejonowa w _____

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art * ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom jednostki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

* należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

** należy wpisać dane dziecka

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

(miejsce), dnia.....

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji
reprezentowana przez:.....
adres do korespondencji:.....

Uczestnicy postępowania: Rodzice małoletniego:

1. imię oraz nazwisko, adres zam.
2. imię oraz nazwisko, adres zam.

Małoletni:

1. imię oraz nazwisko, adres zam., data ur.

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

¹Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

²Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH**

Data przeprowadzenia oceny:	
Imię oraz nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:	
wnioski z przeprowadzonej oceny:	

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

Data i podpis dyrektora BPN-T:

pieczęć instytucji

miejsowość, dnia.....

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz § 11 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana do przygotowania personelu (nazwa instytucji) do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora

Odebrałem

podpis upoważnionego:



pieczęć instytucji

miejsowość, dnia.....

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się/ zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w
zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

(nazwa instytucji) w i

Podpis pracownika

pieczęć instytucji

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Rok:

L.p.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1			
2			
3			
4			

